特定任用様式１

**特定任用職員(事務)**

（写真貼付）

上半身、脱帽及び正面向きのもので、最近3ヶ月以内に撮影したもの（縦4㎝×横3cm）

**【東京都立産業技術大学院大学】採用選考　申込書**

令和　　　年　　　月　　　日現在

|  |
| --- |
| ふりがな  |
| 氏　　名  |
| 昭　和　平　成 |  年　　　月　　　日生　（満　　　歳） |
| ふりがな  | **電話：** |
| 現住所　〒 | **携帯：** |
| **E-mail：** |
| ふりがな  | 電話等： |
| 連絡先　〒 （現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入） |
| 職 | 特定任用職員（事務）【東京都立産業技術大学院大学】 |

※合否通知の際にE-mailを使用する予定のため、記入漏れのないようにしてください。

※年月日は元号にて記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自 | 至 | 学　歴（高校以降を記入のこと） |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  | 卒・修・中 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自 | 至 | 職　歴（正社員、契約社員等を記入のこと） |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 | ～ | 　　 年　　月　　日 |  |

|  |
| --- |
| 免　　許　・　資　　格 |
| 取得年月日 | 免許・資格名 | 取得年月日 | 免許・資格名 |
| 　　 年　　月　　日 |  | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 |  | 　　 年　　月　　日 |  |
| 　　 年　　月　　日 |  | 　　 年　　月　　日 |  |

特定任用様式１

|  |
| --- |
| 【志望動機及び実績・経験等】 |
| ※自己ＰＲ書（様式任意）に記載してください。 |

|  |
| --- |
| 【希望業務内容】希望する業務について、以下の□にチェックしてください。（複数選択可） |
| 【 大学・高専機能強化支援事業】※以下の（１）～（４）から選択 |
| □ | （１）管理係 |
| □ | （２）企画広報・国際係 |
| □ | （３）教育企画・入試係 |
| □ | （４）社会連携係 |

|  |
| --- |
| 現在の勤務先（在職中の場合） |
| ふりがな |  | ☎ |
| 名　　　称 |  |  |
| 所　在　地 |  |
| 職務内容（具体的に） |  |

|  |
| --- |
| 通勤方法等 |
| 【最寄駅】　　　　　　　　　線　　　　　　　　　　　駅 | 【通勤時間（自動車通勤不可）】　　　約　　　　　時間　　　　　分 | 【コンピュータスキル】□ MS Word　（ ）□ MS Excel （ ）□ MS PowerPoint（ ）□ MS Teams （ ）□ MS SharePoint （ ）□ その他（ ）＊（　）内には、経験年数、使用できる機能等を記入のこと。 |